

平成30年度 長野県高等学校総合競技大会（ワープロ競技）諸連絡

運営担当：長野商業高等学校
保 坂

1 選手名簿・変更について

- 選手名簿を確認し、訂正等がありましたら至急連絡をお願いします。また選手には競技番号を覚えておくよう指示をお願いします。
- 選手変更がある場合は、「選手変更届」にご記入の上、機械搬入の前日 6 月 1 4 日（木）1 6 時までの変更はFAXにて、それ以降は受付でご提出ください。

2 機械搬入日について

- 機械搬入日（6月15日）の、**受付開始は14時**です。その前に、入室はできません。受付（競技会場入口）で座席のくじを引いていただいてから、機械の搬入になります。機械の搬入は、正面玄関からお願いします。
- センターの床を傷つけないため、機械等は絶対に引きずらないでください。**
- 電源コードは、指示された場所に接続してください。
- 競技会場の机は長机です。イスは高さの調節できません。高さ調節が必要となりそうな学校は、座布団等をお持ちください。
- 15時から一斉印刷テスト**を行います。それまでに機械のセッティングを終えてください。

3 競技会当日について

- 荷物は、朝の練習時間中に選手控室（食堂）に入れてください。
（練習終了後は、全員、直ちに開会式場へ移動します。）
- 携帯電話は、開会式開始前までに顧問（または補欠生徒）が回収・保管し、競技終了後まで選手が手にすることのないようにしてください。
- 朝の練習終了時には、机上にステープラを必ず置いておいてください。
（印刷用紙・練習問題・筆記用具・クリップなどは置いてはいけません）

* 開会式に移動する際は、選手に次のものを持参するようご指導ください。

全 選 手 ： 筆記用具、練習問題、必要な選手はクリップ
第2・3ローテーションの選手 ： キーボード、飲み物

- 開会式終了後、補欠の生徒も誘導係の指示により移動してください。
（勝手に控室等に移動しないようにしてください。）
- トイレはそれぞれの部屋の前の場所を利用してください。
- 全選手が競技を終了するまで、むやみに選手控室（食堂）から出ないようにしてください。

* 第2・3ローテーションの選手には、水分補給用の飲み物を持参させてください。

ただし、ペットボトル飲料または水筒に限ります。（紙パック・紙コップは禁止です。）

飲み物は、控室で利用し、競技会場への入室の際に廊下の机に置き（学校ごとに場所を指定します）、競技終了後には持ち帰るようご指導ください。

4 その他

- 貴重品の管理は、各自または学校ごとで管理してください。
- 参加校は大会前に、大会で使用するプリンタで生徒に印刷練習をさせておいてください。
（普段、ネットワークを利用している場合は、ネットワークから外した状態での起動・印刷の練習をしておいてください。）
また、印刷する時は、席を立てて用紙をセットし、印刷操作を行うようにしてください。
- 審査票は、書き方ととじ方（答案用紙の上に置き、一緒にとじる）の指導をお願いいたします。