

申請日 令和 年 月 日

施設・物品等使用届

愛媛大学教育学部附属中学校長 様

【使用責任者】

氏名（自署） _____ ⑩

連絡先

（住所） _____

（電話） (_____) _____

下記のとおり、貴校の施設・物品等を使用したいので、申請します。

記

団体名	
イベント名	
使用日時	自 令和 年 月 日 () : ~ 至 令和 年 月 日 () :
使用施設・物品等	
使用人数	名 内 本校教職員数 名
使用目的	
質問や要望事項等	

施設利用において、次のことを約束します。

- ① 借用目的以外に使用しません。また、他の方に転貸しません。
- ② 学校の物品等は事前に許可を得て使用し、責任をもって取り扱います。物品の破損等をした場合、速やかに担当教員に連絡し、修繕等に係る実費分を負担します。
- ③ 貴校から指示されたことを遵守します。
- ④ 施設使用后、担当者に完了報告を行います。
- ⑤ 貴校より使用中止や延期を指示された場合は承諾します。

事務処理用 申請者 → 主幹・担当 → 【教務 → 副校長・校長(決裁)】 → 主幹 → 申請者