申請日　令和　　年　　月　　日

施設・物品等使用届

　愛媛大学教育学部附属中学校長　様

 【使用責任者】

 　氏名（自署）

 　連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　(住所)

(電話)　(　　　　)　　　　　―

下記のとおり、貴校の施設・物品等を使用したいので、申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| イベント名 |  |
| 使用日時 | 　自　令和　　年　　　月　　日（　　）　　：　　　　　～　至　令和　　年　　　月　　日（　　）　　：　　　　 |
| 使用施設･物品等 |  |
| 使用人数 | 　　　　　　名 | 内　本校教職員数　　　　　名 |
| 使用目的 |  |
| 質問や要望事項等 |  |

　施設利用において、次のことを約束します。

　①　借用目的以外に使用しません。また、他の方に転貸しません。

　②　学校の物品等は事前に許可を得て使用し、責任をもって取り扱います。物品の破損

　　等をした場合、速やかに担当教員に連絡し、修繕等に係る実費分を負担します。

　③　貴校から指示されたことを遵守します。

　④　施設使用後、担当者に完了報告を行います。

⑤　貴校より使用中止や延期を指示された場合は承諾します。

　事務処理用 申請者 → 主幹･担当 →【教務 → 副校長･校長(決裁)】→ 主幹 → 申請者