

申請日 令和 年 月 日

施設・物品等使用届

愛媛大学教育学部附属中学校長 様

【使用責任者】

氏名（自署） \_\_\_\_\_ (印)

連絡先

(住所) \_\_\_\_\_

(電話) ( ) \_\_\_\_\_

下記のとおり、貴校の施設・物品等を使用したいので、申請します。

記

団体名	
イベント名	
使用日時	自 令和 年 月 日 ( ) : ~ 至 令和 年 月 日 ( ) :
使用施設・物品等	
使用人数	名 内 本校教職員名
使用目的	
新型コロナウイルス感染防止対策	
質問や要望事項等	

施設利用において、次のことを約束します。

- ① 借用目的以外に使用しません。また、他の方に転貸しません。
- ② 学校の物品等は事前に許可を得て使用し、責任をもって取り扱います。物品の破損等をした場合、速やかに担当教員に連絡し、修繕等に係る実費分を負担します。
- ③ 貴校から指示されたことを遵守します。特に、本イベントに係る新型コロナウイルスの感染者が出ないよう最善を尽くします。(別添資料 参照)
- ④ 施設使用后、担当者に完了報告を行い、使用者全員の名簿を提出します。
- ⑤ 新型コロナウイルスの影響で、使用中止や延期を指示された場合は承諾します。

事務処理用 申請者 → 主幹・担当 → 【教務 → 副校長・校長(決裁)】 → 主幹 → 申請者

(別添資料) 施設使用にあたり、感染防止対策として最低限行うこと

- 人と人との間隔を最低 1 m 確保する。(※対面での話合い等は必ずマスクを着用する。)
- 密集しないよう、入場時等の制限や誘導、待合場所等の利用制限等の対策を講じる。
- 身体的距離が十分とれない場合は、必ずマスクを着用する。
- 発熱や風邪の症状、味覚・嗅覚障害等がある人は入場させない。
- 検温をしていない参加者は、イベント主催者が検温する。
- 建物・教室出入口に消毒液を設置し、参加者に入退室時に手指の消毒を指導する。
- 施設使用中は窓を開ける。エアコン使用時は、少なくとも対角線に 2 箇所の窓を開ける。
- 使用する建物以外への立ち入りを禁止する。
- 使用したトイレや手洗い場は消毒を行う。(家庭用洗剤等を用いた拭き掃除で可)
- 使用後は、机・いす・ドアノブ、手すり等、間接的に接触する可能性があるものは、すべて消毒する。