申請日　令和　　年　　月　　日

施設・物品等使用届

　愛媛大学教育学部附属中学校長　様

【使用責任者】

　氏名（自署）

　連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　(住所)

　　　　　　　　　　　　　　　　　(電話)　(　　　　)　　　　　―

下記のとおり、貴校の施設・物品等を使用したいので、申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| イベント名 |  | |
| 使用日時 | 自　令和　　年　　　月　　日（　　）　　：　　　　　～  　至　令和　　年　　　月　　日（　　）　　： | |
| 使用施設･物品等 |  | |
| 使用人数 | 名 | 内　本校教職員名 |
| 使用目的 |  | |
| 新型コロナウイルス感染防止対策 |  | |
| 質問や要望事項等 |  | |

　施設利用において、次のことを約束します。

　①　借用目的以外に使用しません。また、他の方に転貸しません。

　②　学校の物品等は事前に許可を得て使用し、責任をもって取り扱います。物品の破損

　　等をした場合、速やかに担当教員に連絡し、修繕等に係る実費分を負担します。

　③　貴校から指示されたことを遵守します。特に、本イベントに係る新型コロナウイル

　　スの感染者が出ないよう最善を尽くします。（別添資料　参照）

　④　施設使用後、担当者に完了報告を行い、使用者全員の名簿を提出します。

⑤　新型コロナウイルスの影響で、使用中止や延期を指示された場合は承諾します。

　事務処理用 申請者 → 主幹･担当 →【教務 → 副校長･校長(決裁)】→ 主幹 → 申請者

（別添資料）　施設使用にあたり、感染防止対策として最低限行うこと

□　人と人との間隔を最低１ｍ確保する。(※対面での話合い等は必ずマスクを着用する。)

□　密集しないよう、入場時等の制限や誘導、待合場所等の利用制限等の対策を講じる。

□　身体的距離が十分とれない場合は、必ずマスクを着用する。

□　発熱や風邪の症状、味覚・嗅覚障害等がある人は入場させない。

□　検温をしていない参加者は、イベント主催者が検温する。

□　建物･教室出入口に消毒液を設置し、参加者に入退室時に手指の消毒を指導する。

□　施設使用中は窓を開ける。エアコン使用時は、少なくとも対角線に２箇所の窓を開ける。

□　使用する建物以外への立ち入りを禁止する。

□　使用したトイレや手洗い場は消毒を行う。(家庭用洗剤等を用いた拭き掃除で可)

□　使用後は、机・いす・ドアノブ、手すり等、間接的に接触する可能性があるものは、すべて消毒する。